

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Ю. А. Зубова

«23» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «Академия городских технологий «Среда».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11462) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативных правовых актов.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к жизни работников и обучающихся, а также контрагентов и клиентов (субъектов персональных данных) в ООО «Академия городских технологий «Среда» (далее

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Общества, договоры об оказании образовательных услуг, иные гражданско-правовые договоры, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

2.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве)

3.1. Персональные данные работников обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам выполнения работы, обучения и

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.6. Обработка персональных данных работников и соискателей осуществляется должностными лицами Общества в чьи должностные обязанности входит обеспечение кадровой работы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Общества осуществляется путем: - получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, резюме, иные документы, предоставляемые в Общество);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы Общества.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Общества и соискателей.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Общества, у третьей стороны, следует известить об этом работников Общества заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Общества персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.11. При сборе персональных данных сотрудник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно работников Общества и соискателей обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Общества и соискателей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.13. В Обществе осуществляется обработка персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (налоговые вычеты, льготы, социальные пособия и т.д.).

3.14. Перечень персональных данных лиц, состоящих с работниками в родстве (свойстве), подлежащих обработке в связи с предоставлением социальных гарантий, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- копия документа об образовании;
- место работы и занимаемая должность;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

Персональные данные слушателей (обучающихся) Общества хранятся в офисе Общества по адресу: 115114 г. Москва наб. Дербеневская д. 7, стр. 5, этаж 5 помещ. VI офис 512 на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Генеральный директор;
- Руководитель Учебного центра;
- главный бухгалтер;
- методист.

4.3. При осуществлении консультационных и методических услуг по вопросам подготовки и аттестации работников организаций (индивидуальных предпринимателей) обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место работы, занимаемая должность;
- образование с указанием квалификации, даты выдачи документа об образовании и наименования образовательной организации, выдавшего его;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

4.4. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Обществом обрабатываются персональные данные физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами), представителями контрагентов (представителями возможных контрагентов) Общества по гражданско-правовым договорам, персональные данные руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц.

4.5. Персональные данные клиентов, контрагентов, представителей контрагентов Общества хранятся в офисе Общества по адресу: 115114 г. Москва наб. Дербеневская д. 7, стр. 5, этаж 5 помещ. VI офис 512 на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- руководитель Учебного центра;
- методист.

4.6. Персональные данные граждан, обратившихся в Общество за консультацией путем заполнения полей онлайн-заявки (контактной формы) на сайте Общества, обрабатываются

вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Общества;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Общества.

5.5. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных правовых актов Общества. Допущенные к обработке персональных данных работники под роспись знакомятся с локальными нормативными правовыми актами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

5.6. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Обществом, определяется в соответствии с законодательством и определяется локальными нормативными правовыми актами Общества.

6. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

6.1. Размещение оборудования информационных систем, содержащих персональные данные, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем, содержащих персональные данные или хранятся носители персональных данных, должны

7.3. Работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

7.4. Общество обязано осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.5. Общество обязано предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.6. Общество не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

7.7. Общество обязано обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.8. Общество обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в обучающей организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Общества исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием; - требовать от Общества извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. Если субъект считает, что обучающая организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки,

Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу