

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор
Ю. А. Зубова

«23» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
В ООО «АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ООО «Академия городских технологий «Среда» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, актами, Уставом Организации (гл.7 Устава) и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Организации является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- направления развития Организации;
- определение направлений для научной и творческой деятельности;
- обсуждение и выбор учебных планов;
- форм и методов обучения;
- распространение передового опыта.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

3.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается на общем собрании работников Организации большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания работников Организации, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Организации.

3.5. Очередное общее собрание работников созывается исполнительным органом Организации не реже одного раза в год.

3.6. Очередное общее собрание работников Организации, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации, проводится в период с 01 апреля по 30 апреля, следующего за отчетным года.

3.7. Внеочередное общее собрание работников Организации проводится в случаях, если его проведения требуют интересы работников и Организации.

3.8. Внеочередное общее собрание работников Организации созывается исполнительным органом Организации по его инициативе, а также по требованию работников Организации, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов.

3.9. Исполнительный орган Организации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания работников Организации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания работников Организации или об отказе в его проведении.

3.10. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания работников Организации общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

3.11. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания работников Организации может быть принято исполнительным органом Организации только в случае:

- если не соблюден установленный Уставом Организации порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания работников Организации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания работников Организации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.
- если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания работников Организации, не относится к компетенции общего собрания работников Организации или не соответствует требованиям Федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

3.12. Исполнительный орган Организации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания работников Организации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания работников Организации.

3.13. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания работников Организации, исполнительный орган по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

3.14. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания работников Организации указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

3.15. В случае, если в течение установленного уставом Организации срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания работников Организации или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание работников Организации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган Организации обязан предоставить указанным органам или лицам список работников с их адресами.

3.16. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания работников Организации за счет средств Организации.

3.17. Любой работник Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания работников дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

3.18. Орган или лица, созывающие общее собрание работников Организации не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания работников Организации.

3.19. В случае, если по предложению работников Организации в первоначальную повестку дня общего собрания работников Организации вносятся изменения, орган или лица, созывающие

общее собрание работников Организации, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех работников Организации о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем работникам Организации. Указанные уведомления могут быть вручены работникам под роспись.

3.20. В случае нарушения установленного уставом Организации порядка созыва общего собрания работников Организации такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Организации.

3.21. Перед открытием общего собрания работников Организации проводится регистрация прибывших работников Организации.

3.22. Лицо, открывающее общее собрание работников Организации, проводит выборы председательствующего из числа работников Организации. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник Общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов работников Организации, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

3.23. Исполнительный орган Организации организует ведение протокола Общего собрания работников. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому работнику Организации для ознакомления.

3.24. По требованию работников Организации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Организации.

4. Ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.