

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный Директор

Ю. А. Зубова

«23» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА (ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ)  
В ООО «АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о движении контингента (прием, перевод, отчисление) (далее - Положение) разработано в ООО «Академия городских технологий «Среда» (далее - Организация) в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации), Уставом Организации и регламентирует порядок движения контингента внутри Организации, в том числе, правила перевода обучающихся в Организации из других образовательных организаций, порядок отчисления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Организации в части реализации образовательных программ ДПО.

**2. Порядок перевода в Организацию.**

**2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.**

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу ДПО и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.1.2. В Организации при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Организации для освоения образовательной программы по образовательной программе, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ ПП и более, чем на 20 часов для программ ПК.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. При положительном решении вопроса о переводе в Организацию издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную программу обучения.

2.1.6. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе на форму (указать форму) обучения".

2.1.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

2.1.8. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

## **2.2. Порядок перевода внутри Организации с одного отделения на другое.**

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Организации производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

2.2.2. На заявлении руководитель Учебного центра, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

## **3. Порядок отчисления обучающегося из Организации.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Организации в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

### **3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:**

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

### **3.1.2. По инициативе администрации Организации:**

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании ;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Организации.

### **3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Организации:**

- в случае ликвидации Организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора Организации с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Организации (справка печатается на бланке образовательной организации, подписывается руководителем и ставится гербовая печать).

3.3. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения осуществляется по приказу директора

3.5. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору Организация направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом Директора отчисляется из Организации, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации выпускников Организации.

3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующим учебной частью (отделом) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.9. Генеральный директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Организации должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.