

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор
Ю. А. Зубова
«23» июня 2023 г.

ОПИСАНИЕ

**Дополнительная профессиональная программа
- программа повышения квалификации
«Управление стратегическим развитием муниципального образования»**

Составители (разработчики Программы:

ФИО, должность.

Зубова Юлия Александровна – генеральный директор ООО «Академия городских технологий «СРЕДА»

Машкевич Анастасия Сергеевна – аналитик ООО «Академия городских технологий «СРЕДА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Управление стратегическим развитием муниципального образования» (далее Программа) разработана с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; профессионального стандарта от 18 января 2023 года N 27н Градостроитель.

Цель Программы: приобретение слушателями прикладных знаний и умений в отношении инструментов муниципального управления и муниципальной политики, формирование компетенций по управлению стратегическим развитием муниципального образования, направленных на рациональное использование ресурсов и потенциала территории.

Программой предусмотрены теоретические и практические занятия, а также самостоятельная подготовка слушателей с использованием выдаваемых материалов. Теоретические занятия проводятся в форме лекций с использованием учебно-наглядных пособий, схем и плакатов, слайдов и видеоматериалов.

Практические занятия проводятся в виде работы с нормативной документацией под руководством преподавателя.

На обучение принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Слушателям выдается комплект раздаточных материалов, включающий актуальные на дату выдачи нормативно-правовые акты, учебно-методические и справочные материалы.

По согласованию с Заказчиком, учебные занятия могут проводиться непосредственно в организации, при наличии в организации учебных классов, оборудованных необходимыми ТСО.

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому разделу Программы и итоговую аттестацию.

Формы текущего контроля успеваемости - собеседование, формы промежуточной аттестации слушателей – зачет.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета методом защиты проекта. Проверка знаний проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом руководителя образовательной организации. Слушателю, прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Нормативный срок освоения Программы: 16 ак часов

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности слушателей являются: организации и подразделения в системе муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни муниципального образования, проблемы функционирования и развития муниципальных образований, стратегического развития территорий.

1.3. Вид профессиональной деятельности

В рамках освоения Программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- аналитическая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ.

В результате освоения Программы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные (УК):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

По окончании обучения слушатель должен:

знать:

- понятийный и терминологический аппарат в области территориального развития;
- основные принципы стратегического планирования и их содержание;
- механизмы стратегического анализа и планирования;
- современные подходы и технологии разработки и реализации стратегий развития территорий;
- особенности процесса и функций управления городским развитием.

уметь:

- решать территориально-организационные задачи в сфере муниципального управления;
- анализировать особенности функционирования и развития территории;
 - применять навык системного мышления и формирования команд для достижения целей социально-экономического развития территорий.